

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
**FIȘA DE DATE**

**I. INFORMATII GENERALE PRIVIND LOCATORUL**

Locitor: comuna Cornești, CIF 4402744

Adresa poștală: localitatea Cornești, str.Calea Ploiești ,nr. 4, județul Dâmbovița

Date de contact: tel/fax 0245241654 e-mail [cornesti@cjd.ro](mailto:cornesti@cjd.ro),

Persoana de contact: RUJOIU-MARE Madălina –Elena-consilier-

Compartiment achiziții publice și proiecte

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA  
PROCEDURII DE INCHIRIERE**

Procedura inițiată este procedură de licitație publică, organizată conform OUG nr. 57/2019 cu completările ulterioare.

Orice persoană- crescător de animale- persoane fizice sau juridice având animale înscrise în RNE are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire precum și de a solicita clarificări privind aceasta.

**A. REGULI PRIVIND OFERTA**

1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, pentru fiecare lot de pasune.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cornești, la Compartimentul relații cu publicul și arhivă în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației (lot) pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) declarație privind calitatea de participant la procedură, semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;
- c) declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului;
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
- e) dovada înregistrării în RNE (registru național al exploatațiilor) a exploatației;
- f) adeverință de la medicul veterinar de circumscripție privind codul de exploatație și nr. de animale deținute la data depunerii ofertei;
- g) dovada deținutului în proprietate a unei încărcături de 1,00 UVM/ha pentru bovine/cabaline, adeverință de la registrul agricol cu numărul de animale deține;
- h) act constitutiv/statut din care să rezulte că poate desfășura activitatea de creștere a animalelor (pentru persoane juridice).
- i) certificate de înregistrare CUI (copie conform cu originalul pentru persoane juridice);

j) copie carte de identitate ,personae fizice/reprezentant persoane juridice;

k) certificat de atestare fiscala eliberat de catre AJFP din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

l) certificat fiscal eliberat de catre Primarie pentru bget local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor in original sau copie legalizata;

m) dovada achitarii la caseria primariei a taxei de participare in valoare de 50 lei;

n) dovada achitarii contravalorii garantiei de participare reprezentand c/v a două chirii.

(5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

(6) Oferta va fi depusa intr-un singur exemplare original .Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe perioada de valabilitate de trei luni.

(9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (14) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile pentru fiecare lot de pasune, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1)-(13).

## **B. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza următoarelor criterii:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20%;
- protectia mediului inconjurator- 10%;
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 30%.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre autoritatea contractanta ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificarile ori completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile PCT.A, alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la PCT.A,alin. (2)-(5).In caz contrar, se aplica prevederile PCT.A alin. (18).

(9) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul licitatiei.

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la Pct.B, alin. (1). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

(17) In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

(18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(20) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) In cadrul comunicarii prevazute la alin. (22) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin. (22).

(26) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nicio oferta valabila pentru fiecare lot de pasune, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.

(27) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(28) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la Pct.A, alin. (1)-(12).

### **C. ANULAREA PROCEDURII**

(1) Prin exceptie de la prevederile PCT.B alin. (20), autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere in situatia

in care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitatie se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

b) autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri corective, fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din OUG nr.57/2019 ;

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **D. INCHEIEREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal in termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garantiei.

(5) Neincheierea contractului intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la data implinirii termenului prevazut la Pct.B alin. (25) poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(6) Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.

(7) In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de licitatie se anuleaza, iar autoritatea contractanta reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate pastrandu-si valabilitatea.

(8) Daunele-interese prevazute la alin. (5) si (6) se stabilesc de catre Tribunalul Dâmbovița la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.

(9) In cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, autoritatea contractanta are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.

(10) In cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (9), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (7).

### III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta se redacteaza in limba romana si se depune la sediul locatorului conform caietului de sarcini .

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

Oferta se elaborază și se prezintă în condițiile prevăzute la Pct.A,alin.(2)-(9).

### IV. CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE ȘI PONDEREA LOR:

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza următoarelor criterii:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiara a ofertantilor -20% (certificat fiscal AJFP Dambovita ,certificat fiscal Primaria Cornesti.)
- protectia mediului inconjurator- 10%;(declaratie protectia mediului inconjurator-formular )
- conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat- 30%.(declaratie pe proprie raspundere privind utilajele detinute necesare lucrarilor de intretinere a pasunilor, precum si obligatia de a intretine in bune conditii bunul inchiriat)

### V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea,modificarea si incetarea contractului de inchiriere precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare. Actiunea in justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a Tribunalului Dambovița.

### VI. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

-sunt prezentate in contractul cadru de închiriere anexat.

### VII.Garantii

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

### VIII.ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit de la adresele:<http://comunacornesti.ro>, sectiunea avizier electronic/anunturi sau la sediul Primăriei comunei Cornești,str.Calea Ploiești nr.4.

INTOCMIT  
CONSILIER,  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghita STAN**

FORMULARE

- scrisoarea de inaintare;
- fisa cu informatii privind ofertantul –informatii generale;
- declaratie privind calitatea de participant la procedura;
- declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului;
- formular de oferta financiara.
- declarație proprie răspundere privind utilajele deținute necesare lucrărilor de întreținere a pășunilor precum și obligația de a întreține în bune condiții bunul închiriat.

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL,**  
**Gheorghța STAN**

## CAIET DE SARCINI

Privind închirierea pajiștilor aflate în domeniul public al comunei CORNEȘTI,  
Județul Dâmbovița

Având în vedere prevederile art. 9, alin 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 44/2018, pentru anul 2023 Consiliul Local al comunei CORNEȘTI, județul Dâmbovița inițiază procedura de închiriere a pajiștilor până la data de 1 martie.

### LEGISLATIE RELEVANTA

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 44/2018.

- Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentației și Padurilor și al Ministrului Administrației Publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Comun nr. 407/2051/2013 MADR/MDRAP pentru aprobarea contractului cadru de concesiune/ închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respective municipiului cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

### I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

1.1.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Cornești, repartizate pe tarla și parcel și pe specii de animale .

1.1.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare primire.

1.1.3. Pajiștile aflate în domeniul public al comunei Cornești care urmează să fie închiriate sunt următoarele:



Sat /denumire islaz	Specii	Tarla	Parcela	Suprafata -ha-	Nr.cad/ Carte funciară
Ibrianu 1	(bovine/ cabaline)	29	208	12, 3343	75967
<b>Total</b>				12, 3343	

### 1.2 Destinatia bunurilor care fac obiectul inchirierii.

Suprafetele de pajisti supuse inchirierii sunt destinate exclusiv pentru pasunatul animalelor. Imbunatatirea nivelului de productie si utilizarea pasunilor reprezinta o axa autoritara a autoritatii administratiei publice locale fiind in directa corelatie cu cantitatea si calitatea productiilor animaliere obtinute in special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

### 1.3. CONDITII DE EXPLOATARE A INCHIRIERII

Pentru suprafata de pajisti care se inchiriaza locatarul are obligatia să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual de realizare a lucrarilor de exploatare rationala si intretinere a acestor pajisti, prin lucrari de distrugere a musuroaielor, curatirea de pietre, maracini si de vegetatie arbustifera nevaloroasa, combaterea buruienilor si executarea lucrarilor de desecare pentru eliminarea vegetatiei hidrofiele , precum si alte lucrari astfel incat sa se asigure ridicarea potentialului de productie, accesul si exploatarea respectivelor pasuni in conditii optime.

## 2.CONDIȚII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

### 2.1. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

2.1.1.Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) Bunuri de retur – sunt bunurile care revin de deplin drept gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii in speta pajistea.
- b) Bunuri proprii – sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului,sunt bunuri proprii, bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre acesta pe toata durata inchirierii ( utilaje, unelte, etc).

## **2.2. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTA MEDIULUI**

2.2.1 Pe durata executarii unei constructii( ex.stana) se vor lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului conform legislatiei in vigoare.

2.2.2 Dejectiile animalelor vor fi folosite in amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pasunat si asigurarea masei furajere.

## **2.3. OBLIGATIVITATEA ASIGURĂRII EXPLOATĂRII ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENTĂ**

2.3.1.Locatarul are obligatia sa asigure exploatarea prin pasunat, eficace in regim de continuitate si de permanenta a terenului de face obiectul inchirierii. In acest scop el trebuie sa respecte incarcatura de animale/ha de 1,00 UVM/ha pentru bovine, prezentand in acest sens in fiecare an, o declaratie pe propria rasundere privind efectivul anual de animale scoase la pasunat, insotita de dovada inregistrarii acestora in RNE, documente ce vor fi depuse la registratura Primariei comunei Cornesti pana cel tarziu in data de 01 februarie a anului respectiv.Daca din datele prezentate in declaratie reiese ca nu este respectata incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine/ cabaline si daca nu se respecta data maxima de depunere a acestora atunci contractul se reziliaza de drept.

## **2.4.INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII BUNULUI ÎNCHIRIAT**

2.4.1.Dacă locatarul subînchiriază terenul către terți contractul se reziliază de drept.

## **2.5.CONDIȚIILE ÎN CARE LOCATARUL POATE ÎNCHIRIA BUNUL ÎNCHIRIAT**

2.5.1.Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

### **2.6. DURATA INCHIRIERI**

2.6.1.Durata contractului de închiriere este de 7 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu încă 3 ani.

### **2.7. CHIRIA MINIMĂ ȘI MODUL DE CALCUL AL ACESTEIA**

2.7.1.Nivelul minim al chiriei este de 250 de lei /ha/an conform HCL nr...../.....2025

2.7.2. Pentru anii fiscali următori chiria se va indexa în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

2.7.3. Prețul obținut prin închirierea pășunii se va face venit la bugetul local.

2.7.4. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% pana la 31 martie și 70% până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

2.7.5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

2.7.6.Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### **2.8.Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de locator**

2.8.1. Garantia de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul c/v a două

chirii. Garanția se va achita direct la Casieria Primăriei comunei Cornești sau prin ordin de plată bancar depus în contul Primăriei, cont nr.RO28TREZ2715006XXX006323 deschis la Trezoreria Târgoviște cu specificația ”închiriere prin licitație publică a pajiștilor aflate în domeniul public al com.Cornești pentru tarla.....parcelă....”.

2.8.2.Garanția se va pierde în cazul neprezentării la licitație a ofertantului înscris sau în cazul revocării ofertei după adjudecare sau dacă ofertantul câștigător nu se prezintă la data indicată de către autoritatea contractantă.

2.8.3. Ofertanților necâștigatori li se restituie garanția de participare integral în termen de 5 zile de la data adjudecării ofertei .In cazul ofertantului câștigător , garanția de participare nu se restituie ci se ia în calculul chiriei din prețul anual al închirierii rezultat în urma licitației.

2.9.Condițiile special impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

2.9.1. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

### **III.CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTA.**

3.1.La licitație participă persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul National al Exploatațiilor( RNE) conform art. 9 alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 34/2013.

3.2. - Ofertele se redactează în limba română.

3.3 - Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cornești, la Compartimentul relații cu publicul și arhivă în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.4 - Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

3.4.1. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) declarație privind calitatea de participant la procedură, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- c) declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului;
- d) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților;
- e) dovada înregistrării în RNE (registruL national al exploatațiilor) a exploatației;
- f) adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind codul exploatație și nr. de animale deținute la data depunerii ofertei;
- g) dovada deținerii în proprietate a unei încărcături de 1,00 UVM/ha pentru bovine/cabaline-adeverința de la registrul agricol din care să rezulte numărul de animale deținute;
- h) act constitutiv/statut din care să rezulte că poate desfășura activitatea de creștere a animalelor (pentru persoane juridice).

- i) certificate de înregistrare CUI(copie conform cu originalul pentru persoane juridice);
- j) copie carte de identitate ,persoane fizice/reprezentant persoane juridice;
- k) certificat de atestare fiscală eliberat de catre AJFP din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datoriile către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;
- l) certificat fiscal eliberat de către Primărie din care să reiasă faptul ca ofertantul nu are datoriile către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată;
- m) dovada achitării la caseria primăriei a taxei de participare în valoare de 50 lei;
- n) dovada achitării contravalorii garanției de participare la nivelul contravalorii a două chirii.

3.4.2 Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.5. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original .

3.6. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă indicându-se obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PAJISTE pct. \_\_\_\_\_ tarla \_\_\_\_, parcela \_\_\_\_\_) și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada de valabilitate de trei luni.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.

#### **IV. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE**

4.1 a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind de competent instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.
- m) Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective justificate. În acest sens, acesta depune la registratura primăriei o solicitare scrisă însoțită de documente justificative precum și dovada plății chiriei la zi , rezilierea operând pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.
- n) la încetarea din orice cauze a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini , în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

## **V. CRITERII DE STABILIRE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

5.1. Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza următoarelor criterii precum și ponderea acestora:

- cel mai mare nivel al chiriei- 40%;
- capacitatea economic-financiară a ofertanților -20% (certificat fiscal AJFP Dâmbovița ,certificat fiscal Primăria Cornești.);
- protecția mediului înconjurător- 10%;(declarație protecția mediului înconjurător-formular );
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- 30%.(declarație pe proprie răspundere privind utilajele deținute necesare lucrărilor de întreținere a pășunilor, precum și obligația de a întreține în bune condiții a bunului închiriat).

## **VI. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII**

- 6.1 Destinația: organizarea pășuntului pe speciile de animale( bovine, ovine, caprine) care aparțin locuitorilor comunei Cornești.
- 6.2 Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere după un preaviz de 30 zile.
- 6.3 Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau păsărilor pentru a evita degradarea terenului.
- 6.4 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere precum și alte cheltuieli.
- 6.5 Locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii.
- 6.6 Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice

ale solului. O metoda simplă deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

6.7. Locatarul are obligația de a prelua efectivele de animale aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna CORNEȘTI ( în baza încarcăturilor maxime enunțate anterior ), la cererea acestora dacă acestea sunt înregistrate în evidențele Primăriei comunei CORNEȘTI și în evidențele circumscripției sanitar veterinar de care aparțin. În cazul în care locatarul refuză să se conformeze se va proceda la rezilierea contractului de drept.

6.8. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul ce face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

6.9. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil-terenul- potrivit destinației sale, categoria pășune.

6.10. Locatarul are obligația de a respecta data intrării animalelor la pășunat respectiv 15 aprilie pentru ovine/caprine și 1 mai pentru bovine a fiecărui an și data ieșirii animalelor de la pășunat respectiv, 31 octombrie a fiecărui an.

6.11. Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

6.12. La încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului în deplină proprietate bunurile de retur și bunurile de preluare în mod gratuit și libere de orice sarcini fără nici o pretenție de despăgubire.

## **VII.ALTE INFORMAȚII UTILE**

7.1. Un ofertant poate depune oferta pentru una sau mai multe parcele individual dar atribuirea contractului de închiriere se va face numai dacă îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și documentația de atribuire asigurându-se încarcătura de 1,00 UVM/ha pentru bovine/cabaline.

### **COEFICIENTII DE CONVERSIE A ANIMALEOR ERBIVORE ÎN UNITATE VITĂ MARE/HA (UVM/HA) conform Ordinului nr. 544/2013 a MADR**

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/ UVM
Tauri,cabaline/ vaci si alte bovine de mai mult de 2 ani	1.0	1.0
Bovine/cabaline intre 6 luni si 2 ani	0.6	1.6
Bovine/cabaline de mai putin de 6 luni	0.4	2.5

INTOCMIT,  
CONSILIER

**RUJOIU MARE Mădalina-Elena  
CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghita STAN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghhe IONITĂ**

Nr. ....../data .....

## CONTRACT-CADRU

de închiriere pentru suprafețele de pășiți aflate în domeniul public  
sau privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor

Încheiat astăzi .....

### I. Părțile contractante

1. Între Comuna/Orașul/Municipiul ....., adresa ....., telefon/fax ....., având codul de înregistrare fiscală ....., cont deschis la ....., reprezentat legal prin primar ....., în calitate de locator, și:

2. ...., cu exploatarea\*) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ...., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcția de ....., în calitate de locator,

la data de .....

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) .....

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor OUG.nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al Comunei CORNEȘTI de aprobare a închirierii nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pășiții aflate în domeniul public/privat al comunei, CORNEȘTI pentru pășunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlăua ....., parcela ..... în suprafață de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: .....

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: .....

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului

.....

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de ..... ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv de la \_\_\_\_ . \_\_\_\_ la \_\_\_\_ . \_\_\_\_ a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei/orașului/municipiului ....., deschis la Trezoreria ....., sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la 31 martie și 70% până la data de 30.09 a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.



5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Pentru anii fiscali urmatori chiria se va indexa in functie de indicele de inflatie aferent anului fiscal respective.

7. Pretul obtinut prin inchirierea pasunii se va face venit la bugetul local.

#### V. Drepturile și obligațiile părților

##### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

##### 1. Drepturile locatorului:

a) sa incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;  
b) sa beneficieze de garantia constituita de titularul dreptului de inchiriere in conditiile art. 334 alin. (5); in caz contrar, autoritatile prevazute la art. 287 sau titularul dreptului de administrare, dupa caz, sunt obligati sa restituie garantia la incetarea contractului;

c) sa controleze executarea obligatiilor titularului dreptului de inchiriere si respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului si destinatia in care este folosit;

d) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

e) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

f) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

##### 3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să respecte cel puțin încărcătura minimă de incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/ caprine în toate zilele perioadei de pășunat;

d) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii incarcatura de 1,00 UVM/ha pentru bovine si 6,6 UVM/ha pentru ovine/ caprine în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

f) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice savarsite;

n) să plătească chiria în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract;

o) să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

p) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

r) să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea avută la data preluării;

s) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

v) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reintrească garanția.

## 2. Obligațiile locatorului:

a) să predea bunul pe baza de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 ;

b) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

c) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

e) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

f) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți:

Locatorul răspunde de: .....

Locatarul răspunde de: .....

## VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu

mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### XII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ....., data semnării lui, în Primăria .....

LOCATOR ,

LOCATAR,

Consiliul Local CORNEȘTI

Primar: Bogdan-Gheorghe GUȚĂ

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

INTOCMIT,  
CONSILIER

RUJOIU MARE Mădalina-Elena  
CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghiu STAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghghe IONITĂ

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
CORNEȘTI

ANEXA NR. 3.4.1  
La hotărârea nr.8/25.02.2025

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/ numele

Inregistrat la sediul autoritatii  
Contractante Nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre.....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in ziarul .....cu  
nr.....din....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea  
contractului.....

...../denumirea contractului de inchiriere),  
noi.....

(denumirea/numele ofertantului) va transmitem urmatoarele:

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil continand in original

- a) Oferta
- b) Documentele care insotesc oferta

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface  
cerintele.

Data completarii

semnatura(LS)

Cu stima,

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL,**  
**Gheorghța STAN**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
CORNEȘTI  
CANDIDATUL/OFERTANTUL

ANEXA NR. 3.4.2  
La hotărârea nr.8/25.02.2025

.....  
(denumirea/ numele)

### INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele: \_\_\_\_\_

2.Codul fiscal/CNP \_\_\_\_\_

3.Adresa de domiciliu/sediului central: \_\_\_\_\_

4.Tel/fax/E-mail: \_\_\_\_\_

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_

6.Obiectul de activitate pe domenii: \_\_\_\_\_  
(Conform statutului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
( semnatura autorizata)

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghța STAN**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(persoana fizica)

DECLARATIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1.Subsemnatul, reprezentant/ imputernicit al

.....  
(denumirea operatorului economic/persoana fizica), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere avand ca obiect.....

.....din data de.....organizata de Primaria comunei CORNEȘTI particip si depun oferta:

I\_\_I in nume propriu

I\_\_I ca asociat in cadrul asociatiei.....

I\_\_I ca subcontractat al

.....

2. Subsemnatul declar ca:

I\_\_I nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici

I\_\_I sunt membrul in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa

3.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor intervenii modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de inchiriere sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori pe parcursul derularii contractului de inchiriere.

4.De asemenea declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declarative.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutiei, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei comunei CORNEȘTI cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu oferta noastra.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

( semnatura autorizata)

INTOCMIT,  
CONSILIER

RUJOIU MARE Mădalina-Elena

CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghhe IONITĂ

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
CORNEȘTI

ANEXA NR. 3.4.4  
La hotărârea nr.8/25.02.2025

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(persoana fizica)

**DECLARATIE**  
Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul,

.....,  
reprezentant/ imputernicit  
al....., cu sediul in  
.....  
....., declar pe  
propria raspundere si sub sanctiunile prevazute de codul penal privind falsul in  
declaratii ca voi respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia  
mediului.

Data  
autorizata

Semnatura

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL,**  
**Gheorghîța STAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
CORNEȘTI

ANEXA NR. 3.4.5  
La hotărârea nr.8/25.02.2025

CANDIDATUL/OFERTANTUL  
(persoana fizica)

### DECLARATIE

pe proprie raspundere privind utilajele detinute necesare lucrarilor de intretinere a pasunilor, precum si obligatia de a intretine in bune conditii bunul inchiriat)

Subsemnatul,

.....,  
reprezentant/ imputernicit  
al....., cu sediul in  
.....  
....., declar pe  
propria raspundere si sub sanctiunile prevazute de codul penal privind falsul in  
declaratii ca detin utilajele necesare pentru lucrarile de intretinere a  
pasunilor ,precum si ca ma oblig sa intretin in bune conditii bunul inchiriat.

Data

Semnatura autorizata

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghie IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghita STAN**

CANDIDATUL/OFFERTANTUL  
(persoana fizica)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA  
Catre  
Comuna CORNEȘTI

Domnilor,

1.Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul/ reprezentantul legal/  
imputernicit al  
ofertantului.....  
.....ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in  
documentatia de atribuire sa oferim chiria dupa cum urmeaza:

Tarla si parcela	Suprafata	Valoarea chiriei oferite pentru un hectar lei/ha/an	Chiria totala anuala Nr. Ha pret/ ha

2. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare  
dupa primirea terenului inchiriat sa asiguram prestarea serviciilor in conformitate  
cu programul de pasunat, anexa la contract si cu prevederile la caietul de sarcini.

3. Ne angajam sa metinem aceasta oferta valabila pentru o durata de  
.....zile( in cifre si litere), respective pana la data de  
..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata  
oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta  
impreuna cu comunicarea transmisa de catre dumneavoastra vor constitui un  
contract angajant intre noi.

5. Intelegem ca sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai mare pret al  
chiriei/ ha.

Data intocmirii.....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Functie .....

INTOCMIT,  
CONSILIER,  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Gheorghie IONITĂ

CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL,  
Gheorghiza STAN

R O M Â N I A  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA CORNEȘTI  
PRIMAR

**COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR**  
In vederea atribuirii contractelor de inchiriere a pajistilor

Funcția în cadrul comisiei	Numele și prenumele	Funcția în cadrul instituției
Presedinte		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		ANAF

**SUPLEANTI**

Funcția în cadrul comisiei	Numele și prenumele	Funcția în cadrul instituției
Presedinte		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		Consilier local
Membru		ANAF

—  
Secretarul celor două comisii este dl./d-na \_\_\_\_\_

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL,**  
**Gheorghîța STAN**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
CONSILIUL LOCAL  
CORNEȘTI

ANEXA NR. 5  
La hotărârea nr.8/25.02.2025

**CALENDARUL ESTIMATIV AL PROCEDURII**  
**Privind inchirierea pajistilor proprietate publica a comunei CORNEȘTI**  
**Județul Dâmbovița**

	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>DATA/ PERIOADA</b>
	Transmitere spre publicare anunt de licitatie publica	
	Aparatia anuntului de licitatie publica	1-2 zile de la transmiterea spre publicare
	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatia publica	În termen de maxim 4 zile lucratoare de la solicitare
	Solicitarea de clarificări privind participarea la licitația publică	Cu 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor- .....ora 12 <sup>00</sup>
	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	5 zile lucratoare de la data solicitarii clarificarilor
	Depunerea ofertelor	
	Deschiderea ofertelor	
	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	O zi lucratoare
	Comunicarea rezultatului procedurii	Trei zile lucratoare
	Incheierea contractului de inchiriere	O zi lucrătoare

INTOCMIT,  
CONSILIER  
RUJOIU MARE Mădalina-Elena

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Gheorghhe IONITĂ**

**CONTRASEMNAZĂ DE LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL,**  
**Gheorghța STAN**