

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA”

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.- (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA”, denumită în continuare Asociația, se constituie din persoane juridice organizate, potrivit legii, ca unități administrativ-teritoriale.

(2) Asociația se identifică și prin abreviația A.D.I.P.P.C.Ș. care poate fi întrebuințată în firme, antete, sigle, insigne, sigiliu, ștampile, acte, anunțuri, publicații, corespondență sau orice documente având ca emitent această asociație, precum și în orice articole publicitare.

(3) Asociația are însemne proprii, respectiv: siglă, sigiliu, drapel și imn.

(4) Modelul sigiliului și drapelului, precum și imnul Asociației se aprobă prin hotărâre a adunării generale.

(5) Antetul Asociației va fi conținut de toate actele cu menționarea adresei sediului acesteia și a celorlalte elemente de identificare cerute de prevederile legale.

Art. 2.- Asociația este structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 3.- (1) Unitățile administrativ-teritoriale care își exprimă acordul de asociere, în scopul realizării obiectului, la data constituirii, sunt:

a. **Comuna Cornești**, cu sediul în Comuna Cornești Sat Cornești Str. Calea Ploiești nr. 4 Județul Dâmbovița, telefon 0245241654, fax 0245732829, codul fiscal 4402744, prezentată prin primar Radu STANCU identificat prin C.I.seria DD nr.812608 eliberata de SPCLEP Cornești la data de 18.03.2016, CNP1850324152482 domiciliat in Comuna Cornești sat Cornești nr.199 județul Dâmbovița și

b. **Comuna Șirna**, cu sediul în Comuna Șirna Sat Tăriceni nr.165 Județul Prahova , telefon 0244485012, fax 0244485012, codul fiscal 2845443, prezentată prin primar Valerică SANDU identificat prin C.I.seria PX nr.463843 eliberata de SPCLEP Brazi la data de 11.12.2016, CNP 1710403293155 domiciliat in Comuna Șirna sat Șirna nr.7A județul Prahova.

(2) În cadrul Asociației, în funcție de interesele acesteia, pot dobândi calitatea de membru și alte unități administrativ-teritoriale.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr 26/2000 cu privire la asociații și fundații, am hotărât, în mod liber și de comun acord, asocierea și constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA”.

Art. 4.- (1) Sediul social, respectiv, domiciliul fiscal al Asociației este în comuna Cornești, în sediul Primăriei comunei Cornești str.Calea Ploiesti nr.4 județul Dâmbovița, România.

(2) Schimbarea sediului social se decide de către consiliul director al Asociației.

(3) Patrimoniul inițial al asociației este de 200 lei, depus în numerar sau virament în contul asociației și este constituit prin aportul în bani al membrilor fondatori ai asociației în sumă de 100 lei/asociat.

(5) Denumirea asociației de dezvoltare intercomunitară este: „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA”.

Art. 5.- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA” ia ființă de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor ținut de Grefa Judecătoriei Târgoviște și este constituită pe perioadă nedeterminată.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 6 Scopul asociației

Scopul asociației îl formează realizarea în comun a obiectivului ”Pod peste râul Cricovul Dulce” între comuna Cornești județul Dâmbovița și comuna Șirna județul Prahova, precum și pregătirea și promovarea altor proiecte pentru dezvoltare locală de interes comun pentru cele două localități, în domeniile servicii sociale, de sănătate, transport, apă/apă uzată, mediu și a altor domenii de interes local, de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora, precum și de a implementa și monitoriza aceste proiecte.

Art. 7 Obiectivele asociației

Obiectivele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PODUL PRIETENIEI CORNEȘTI-ȘIRNA” sunt:

1. întocmirea de studii, realizarea și implementarea de proiecte în domenii prioritare și de interes comun pentru cele două localități, pentru:
 - îmbunătățirea infrastructurii de transport local;
 - înființarea/îmbunătățirea/extinderea sistemelor de apă/apă uzată;
 - îmbunătățirea condițiilor de mediu din zonă
 - îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate și a infrastructurii sociale, educaționale;
 - îmbunătățirea sistemului integrat pentru situații de urgență prin achiziționarea în comun a echipamentelor pentru intervenții în situații de urgență și furnizarea în comun a serviciului public de intervenții în situații de urgență;
 - creșterea ocupării și dezvoltării resurselor umane și a serviciilor sociale
 - sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri local;
 - dezvoltare durabilă și promovarea turismului
 - orice alte domenii de interes local
1. culegerea propunerilor de proiecte, a posibilităților de finanțare a acestora din domeniile de interes comun, precum și sistematizarea lor în concepția dezvoltării regionale și a susținerii inițiativei locale;
2. creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale;
3. facilitarea colaborării, cooperării pentru realizarea, implementarea și finanțarea unor proiecte comune de investiții;
4. creșterea șanselor de absorbție a fondurilor pentru dezvoltare rurală, a fondurilor structurale și de coeziune

Art. 8 Mijloacele și modalitățile de realizare a scopului obiectivelor asociației:

Pentru realizarea scopului său, asociația poate să întreprindă următoarele:

1. să identifice și stabilească anual proiecte care urmează a fi pregătite și promovate;
2. să stabilească nivelul contribuției fiecărei părți asociate (consiliu local) la elaborarea și promovarea proiectelor agreate;
3. să repartizeze fondurile interne și externe atrase în vederea realizării proiectelor aprobate;
4. să desfășoare orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectivele asociației.
5. să colaboreze cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interes de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

CAPITOLUL III

Modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat

Art. 9.- Calitatea de membru al Asociației poate fi deținută de unități administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița și județul Prahova.

Art. 10.- Unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale prezentului statut, au calitatea de membru fondator.

Art. 11.- Calitatea de membru al Asociației poate fi dobândită și de către alte unități administrativ-teritoriale, la cererea acestora, și numai cu aprobarea Adunării generale.

Art. 12.- Calitatea de membru al Asociației se poate pierde prin retragerea unității administrativ-teritoriale din Asociație, numai după notificarea la sediul acesteia, de către reprezentatul părții inițiatoare, prin depunerea hotărârii autorității deliberative respective. Retragerea operează după 30 de zile calendaristice de la data depunerii notificării, fără nici o restituire de resurse financiare sau eventuale alte despăgubiri din partea Asociației.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociațiilor

Art. 13.- Drepturile asociațiilor sunt:

- a) să participe, în condițiile prezentului statut, la lucrările și acțiunile organizate de Asociație, cu drept de vot;
- b) să formuleze cereri și propuneri;
- c) să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbatere și cu privire la aplicarea hotărârilor/deciziilor luate;
- d) să folosească baza materială și publicațiile Asociației;
- e) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi.

Art. 14.- Obligațiile asociațiilor sunt:

- a) să respecte prevederile prezentului statut;
- b) să participe activ în cadrul acțiunilor întreprinse de Asociație pentru realizarea scopului prevăzut la art.6, precum și a obiectivelor prevăzute la art.7;
- c) să acționeze pentru punerea în aplicare a hotărârilor/deciziilor adoptate de adunarea generală/consiliul director în conformitate cu prevederile prezentului statut.

CAPITOLUL V

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

Art. 15.- (1) Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi, precum și din oricare alte venituri constituite în temeiul prezentului Statut, și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților specifice scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 16.- (1) Veniturile Asociației provin din:

- cotizațiile anuale achitate de membri;
- contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri realizate din activități economice directe, cum ar fi cele de natură: editorială, publicitară etc.;

- donații, sponsorizări sau legate;
- resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau de la alte bugete;
- resurse atrase pe bază de programe/proiecte;
- venituri realizate din activitatea de organizare a seminariilor, a conferințelor, a cursurilor de perfecționare la care participă personal din administrația publică locală;
- împrumuturi;
- parteneriate public-private;
- venituri din activități de consultanță și asistență;
- m) alte venituri, potrivit legii.

(2) Cotizația și contribuțiile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) sunt obligații financiare rezultate din aderarea la Asociație care, potrivit legii, se suportă integral din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(3) Cotizația datorată de membrii Asociației este anuală, nu poate fi fracționată pentru perioade mai mici de un an calendaristic și se urmărește la plată în condițiile stabilite prin hotărârea Adunării generale a Asociației. În cazul în care nu se stabilește prin hotărâre a Adunării generale a Asociației modalitatea de urmărirea la plată a cotizațiilor anuale, acestea se sting prin executare silită în condiții similare creanțelor fiscale locale, potrivit legii.

(4) Hotărârile Adunării generale a Asociației constituie titluri executorii pentru cotizația anuală, precum și pentru orice alte contribuții datorate de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin.(1) lit. a) și b) neachitate din inițiativa membrului Asociației până la termenul prevăzut de hotărârile Adunării generale se emit facturi cu termen de plată de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora. Factura are elementele constitutive ale somației.

(6) Executarea silită a facturii se începe imediat după curgerea termenului prevăzut la alin.(5) fără a mai fi necesară comunicarea somației.

Art. 17.- (1) Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale și/sau operatori. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale/operatori, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale/operatori, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 18.- Administrarea și gestionarea patrimoniului Asociației se realizează potrivit prevederilor legale în vigoare și ale prezentului statut.

CAPITOLUL VI

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației

Art. 19. - (1) Organele de conducere și de control ale Asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director care este compus din:
 - _____ președinte;
 - _____ vicepreședinte;
 - _____ membru;
 - _____ secretar.

(2) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de doamna CHIRIȚĂ ELENA , domiciliată în comuna CORNEȘTI sat Ibrianu nr.250 județul Dâmbovița identificată cu CI seria DD nr.772666 având CNP 2650521151796.

Persoana desemnată pentru desfășurarea procedurii de dobândire a personalității juridice este domnul avocat Călin MILER, având CNP: 1790213151792, legitimat cu CI seria DD, nr. 954601,

eliberată de SPCLEP Târgoviște, cu domiciliul în Târgoviște, strada Radu de la Afumați, bl. 8, scara E, ap. 13, jud. Dâmbovița.

Art. 20. - (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor, competența acesteia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a programelor generale ale Asociației;
- b) stabilirea cotizației anuale și a contribuțiilor prevăzute la art.14 alin.(1) lit. a) și b); se pot stabili niveluri diferențiate ale cotizațiilor anuale, precum și ale contribuțiilor;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
- f) înființarea de birouri, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- f) modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului, precum și stabilirea procedurii de vot;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) aprobarea acordurilor de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații internaționale;
- j) orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Atribuția prevăzută la alin.(1) lit.d) și e) se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare 4 ani, în termen de cel mult 2 luni de la data desfășurării alegerilor generale pentru autoritățile administrației publice locale.

(3) Reprezentarea unităților administrativ-teritoriale în cadrul organelor de conducere, pe perioada celor 2 luni, potrivit alin.(2), se realizează de către persoanele nou-alese ale aceluiași unități administrativ-teritoriale.

Art. 21. - (1) Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării generale sunt următoarele:

a) Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Asociației sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului director;

b) convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea sesiunilor; în caz de maximă urgență, convocarea Adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii, comunicarea către toate unitățile administrativ-teritoriale membre asigurându-se de către președintele Asociației;

d) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta cel puțin două treimi din numărul reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre; fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de două treimi se rotunjește la întreg, prin adaos;

e) sesiunile sunt conduse de un prezidiu format membrii consiliului de administrație;

f) adunarea generală adoptă hotărâri sau recomandări, după caz, cu votul majorității reprezentanților unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) În situația în care la prima convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin.(1) lit.d), se va proceda la o nouă convocare.

(3) Cea de-a doua convocare a Adunării generale se efectuează după 10 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată.

(4) În situația în care nici la cea de-a convocare a Adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin.(1) lit.d), Asociația intră sub incidența prevederilor dizolvării de drept.

Art. 22. - Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației care nu au fost reprezentate la Adunarea generală sau ai căror reprezentanți au votat împotriva.

Art. 23. - Hotărârile adunării generale se semnează de președintele Asociației, iar în lipsa acestuia, de cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului.

Art. 24. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale.

(2) Componenta consiliului de administrație, pe funcții, este următoarea:

a) 2 președinți în persoana celor doi primari ai unităților administrative care se asociază.

(3) Mandatul unui membru al Consiliului director încetează înainte de termen pentru oricare dintre situațiile de încetare a mandatului alesului local respectiv, potrivit legii.

(4) Persoana care urmează celei căreia i-a încetat mandatul, potrivit alin.(3), este reprezentantul aceleiași unități administrativ-teritoriale.

(5) În cazul în care, potrivit prevederilor alin.(3), persoana înlocuită este președintele Asociației se aplică în mod corespunzător prevederile alin. 4.

Art. 25.- (1) Consiliul director are următoarele atribuții principale:

a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) alege, dintre membrii săi, pe durata mandatului, președintele;

c) prezintă adunării generale:

c.1. raportul de activitate pe perioada anterioară;

c.2. executarea bugetului de venituri și cheltuieli;

c.3. bilanțul contabil;

c.4. proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

c.5. proiectul strategiei și a programelor generale ale A.Co.R;

d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

e) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;

f) organizează activități care să conducă la realizarea obiectivelor Asociației, prin oricare dintre formele și mijloacele prevăzute la art.7;

g) adoptă declarații și recomandări în problemele ce intră în competența sa;

h) emite acorduri, avize sau puncte de vedere, după caz, la cererea autorităților administrației publice centrale, a serviciilor publice deconcentrate, a prefectilor, a consiliilor județene ori a președinților acestora;

i) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;

j) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice deconcentrate, cu prefectii, cu consiliile județene ori cu președinții acestora în problemele ce privesc comunele, în special, și administrația publică locală, în general;

k) elaborează informări sau propuneri/recomandări către consilii pentru dezvoltare regională, consilii județene, servicii publice deconcentrate, prefecti, autorități ale administrației publice centrale, precum și către orice entitate națională sau internațională, cu privire la problemele care sunt sesizate Asociației;

l) informează adunarea generală asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a comunelor și, implicit, în cea instituțională a autorităților administrației publice locale;

m) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor Asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz;

n) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de reprezentant al unui membru al Asociației ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la lit.d) și r);

- o) aprobă acordurile de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații naționale; aprobă înființarea de ligi, potrivit prevederilor art.7 alin.(1) lit.f) teza a doua;
- p) stabilește și analizează indicatorii de performanță a filialelor județene;
- r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 26.- (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului director sunt următoarele:

a) consiliul director se întrunește, în ședință ordinară, lunar și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui Asociației;

b) convocarea consiliului director se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea consiliului de administrație, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;

c) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, comunicarea către membrii consiliului director asigurându-se de către președintele Asociației;

d) ședințele consiliului director sunt statutar constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi;

e) prezența membrilor consiliului director la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile regulamentului intern de funcționare a consiliului de administrație;

f) ședințele sunt conduse de președintele Asociației;

g) consiliul director adoptă decizii sau recomandări, după caz, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți;

h) pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor membri ai consiliului de administrație, în situația în care la prima convocare a acestuia nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la lit.d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care ședința consiliului director este statutar constituită dacă participă cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului de administrație; pentru determinarea numărului de primari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de o treime se rotunjește la întreg, prin adaos;

i) cea de-a doua convocare a adunării generale se efectuează după 5 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 15 de zile calendaristice de la această dată.

(2) Consiliul director își elaborează regulamentul intern de funcționare, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul statut.-

(3) Prin regulamentul intern de funcționare prevăzut la alin.(2) se organizează comisii de specialitate, temporare sau permanente, în principalele domenii de activitate, în structura cărora sunt cuprinși membrii consiliului de administrație, precum și, dacă este cazul, persoane care ocupă funcții de execuție. Nici un membru al consiliului director nu poate face parte din mai mult de două comisii de specialitate permanente.

Art. 27.- Deciziile adoptate de consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.

Art. 28.- Deciziile consiliului director se semnează de către președintele Asociației, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus lucrările ședinței.

Art. 29.- (1) Lucrările adunării generale și ale consiliului director se consemnează în procese-verbale care se semnează de președintele Asociației.

(2) Procesele-verbale, precum și orice alte documente adoptate la nivelul adunării generale sau al consiliului director se comunică, în format electronic, tuturor membrilor Asociației care au adresă de poștă electronică.

Art. 30.- (1) Președintele Asociație stabilește relațiile dintre structurile interne ale asociației, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele Asociație.-

(2) Activitatea curentă a Asociației este asigurată de președinte, precum și de persoanele desemnate de acesta în funcție de necesități, dar și de disponibilitatea colaboratorilor săi.-

(3) Președintele Asociației are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele Asociație în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție; desemnează persoanele din consiliul director al Asociație sau din afara acestuia care fac parte din structura funcțională a oricăror entități la care Asociație este membră ori din alte organisme naționale sau internaționale;

b) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului statut, a hotărârilor adoptate de adunarea generală, a deciziilor adoptate de consiliul de administrație, precum și a instrucțiunilor adoptate de comitetul operativ; în vederea realizării acestei atribuții se aplică în mod corespunzător prevederile art.21 alin.(1) lit.k);

c) asigură materializarea obiectivului prevăzut la art.6 lit.d) și informează despre aceasta membrii Asociației, cu precădere pe cei care au adresă de poștă electronică;

d) convoacă consiliul director și comitetul operativ, propune ordinea de zi, asigură condițiile necesare bunei desfășurări a ședințelor și conduce lucrările acestora;

e) convoacă adunările generale, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor sesiunilor acestora;

f) semnează actele și documentele adoptate de adunarea generală, de consiliul director sau de comitetul operativ, după caz, precum și pe cele emise personal;

g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai consiliului de administrație, atribuțiile și responsabilitățile prim-vicepreședintelui, vicepreședinților, secretarului general și secretarilor, precum și pe cele ale compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale Asociație;

h) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor consiliului de administrație, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale Asociație;

i) numește și eliberează din funcție persoanele care intră sub incidența prevederilor art.21 alin.(2); stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestor persoane;

j) administrează patrimoniul Asociație, în condițiile legii;

k) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu președintele comisiei de cenzori sau cenzorul, după caz, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a Asociație către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul protocolului se stabilesc prin decizie a consiliului de administrație;

l) asigură păstrarea sigiliului Asociație și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

m) nominalizează persoanele din cadrul consiliului director sau din afara acestuia care pot face obiectul acordării unor premii, decorații sau altor distincții de către orice entitate;

n) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de adunarea generală ori încredințate de consiliul director sau de comitetul operativ, după caz.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții sau recomandări, după caz.

Art. 31.- (1) După încetarea mandatului de președinte al Asociație, în situația în care exercită, în continuare, funcția de primar și numai pe perioada cât îndeplinește această demnitate publică, devine, potrivit prezentului statut, președinte de onoare al Asociație, această calitate fiind incompatibilă cu cea de membru al consiliului de administrație.

(2) Persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite pe plan politic, economic, social sau cultural, reprezentative pentru Asociație, li se poate conferi titlul de președinte de onoare al Asociație. Prin decizie a consiliului director se stabilesc criteriile potrivit cărora se poate conferi titlul de președinte de onoare al Asociație, drepturile de care se bucură aceste persoane, precum și condițiile de pierdere sau de retragere a acestui titlu.

(3) Președinții de onoare ai Asociație prevăzuți la alin.(1) și (2) vor fi invitați, prin grija președintelui în exercițiu, la toate sesiunile ordinare ale Asociație.

(4) Președinții de onoare ai Asociației, ori de câte ori participă la lucrările adunării generale sau ale consiliului de administrație, fac parte din prezidiu.

Art. 32.- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de doamna Elena CHIRIȚĂ , domiciliată în comuna CORNEȘTI sat Ibrianu nr.250 județul Dâmbovița identificată cu CI seria DD nr.772666 având CNP 2650521151796.

CAPITOLUL VII

Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației

Art. 33. (1) Asociația se dizolvă:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia constituit;
- c. reducerea numărului de asociați sub 2, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării de drept a Asociației se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă.

(5) În cazul în care federația se dizolvă prin hotărârea adunării generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a putea fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri se transmit către membri. Mărimea valorică a părții ce se transmite către membri se determină în funcție de cotizația depusă în ultimii 2 ani de fiecare asociat.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin.(2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(4) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art.17 alin.(4) lit.a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor Publice.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 34. În cazul dizolvării prevăzute la art.17 alin.(2) și (4) lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

Art. 35. În cazul dizolvării potrivit art.17 lit.c) lichidatorii vor fi numiți de adunarea generală sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art. 36. Mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorului în condițiile art.19 și 20.

Art. 37. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale FALR, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 38. Față de Asociație și de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 39. Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii Asociației sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Art. 40. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul fundațiilor și asociațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții Finale

Art. 41. Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din aportul în bani al asociaților fondatori în valoare de 200 lei.

Art. 42. Asociației îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Data: _____.

Semnăturile asociaților:

1. COMUNA CORNEȘTI , prin Dl. Radu STANCU - primar al comunei
2. COMUNA ȘIRNA , prin Dl. Valerică SANDU – primar al comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian PUȚARU

CONTRASEMNAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL,

Gheorghiza STAN