

## ANUNȚ

**Autoritățile administrației publice organizează întocmirea și tinerea la zi a registrului agricol în conformitate cu următoarele acte normative :**

- Legea nr. 68/1991 privind registrul agricol;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642/14.297/202/746 /2020 al Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Vă aduceam la cunoștință faptul că **persoanele fizice și juridice au obligația** să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol.

Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu.

Pentru **persoanele juridice** datele se înscriu în registrul agricol pe bază declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință.

Persoanele care nu au domiciliul în localitate și au obligația de a se înscrie în registrul agricol pot face declarații prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala lor, sau vor putea face declarații pe baza unei procuri notariale date de capul de gospodărie.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile stipulate anterior.

În vederea depunerii declarației care trebuie să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră următoarele documente:

- cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria, certificat de înregistrare fiscală care conține codul unic de înregistrare, după caz, precum și să furnizați date și documente despre:
- terenurile deținute în proprietate, în comuna precum și alte localități, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr, bloc fizic și titlul de proprietate;
- informații privind: suprafața arabilă cultivată pe raza localității;
- informații privind numărul de pomi fructiferi în livezi și /sau răzleți - pe specii și soiuri;
- documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;

- documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);

- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face **numai pe bază de documente anexate** la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

#### VĂ INFORMĂM :

*Datele de contact ale persoanelor responsabile la nivelul instituției:*

Maria FINTEANU - referent în cadrul Compartimentului agricol, fond funciar și cadastru;

Liviu SIMA LIA - referent în cadrul Compartimentului agricol, fond funciar și cadastru;

Mioara- Cristina NEAGU - consilier în cadrul Compartimentului agricol, fond funciar și cadastru .

Datele de contact ale instituției:

*PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI*

Com. Comești, sat Cornești, str. Calea Ploiești, nr.4

Județul Dâmbovița

Telefon: 0245 241654 / Fax: 0245 732829

[cornesti@cjd.ro](mailto:cornesti@cjd.ro)

Prezentul poate fi accesat și la adresa:

Avizier electronic și la Compartimentul agricol

[www.comunacornesti.ro](http://www.comunacornesti.ro)

Vă invităm să respectați termenele de declarare din extrasul afișat, conform declarației – anexa I și așteptăm cu interes persoanele fizice și juridice care sunt obligate să declare, în termenele prezentate, date corecte și complete, în vederea înscrierii acestora în registrul agricol.

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Gheorghiu STAN

## EXTRAS

### ORDONANTA GUVERNULUI nr. 28/2008 privind registrul agricol

Art. 11. - (1) Termenele la care persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol sunt urmatoarele:

a) intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitate juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri;

b) intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol, si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari.

(2) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1), se considera ca nu au intervenit niciun fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea «report din oficiu» la rubrica «semnatura declarantului».

## EXTRAS

### ORDINUL COMUN NR.25/1.382/37/1.642/14.297/202/746 /2020

”Art. 1. - (1) Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;

c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;

e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;

f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură,

mijloacele de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

(2) Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

(3) Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

(5) Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

- a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);
- b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

(6) Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

(7) Toate entitățile implicate în completarea și păstrarea registrului agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, implementat la nivelul unităților administrativ-teritoriale și la nivel național, prelucrează date cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a legislației naționale de aplicare a acestuia.”

**Autoritățile administrației publice organizează întocmirea și tinerea la zi a registrului agricol în conformitate cu următoarele acte normative :**

- Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015- 2019.
- Ordin nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019;

Vă aduceam la cunoștință ca persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol.

Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente..

Persoanele care nu au domiciliul în localitate au obligația să trimită declarația prevăzută prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuielile lor, sau vor putea face declarații prin procură.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari va putea da declarația în condițiile stipulate anterior.

În vederea depunerii declarației care trebuie să conțină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveți asupra dumneavoastră următoarele documente:

- cartea de identitate/buletinul de identitate, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria, precum și să furnizați datele și documente despre:
- terenurile deținute în proprietate, în comuna precum și alte localități, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăți, categoria de folosință, nr, bloc fizic și titularul dreptului de proprietate;
- informații privind suprafața arabilă cultivată pe raza localității;
- informații privind numărul de pomi fructiferi în livezi și /sau răzleți - pe specii și soiuri;
- documente și/sau informații privind animalele domestice deținute la începutul anului, pe specii, grupe de vârstă și sex;
- documente și/sau informații privind construcțiile deținute pe raza localității (suprafața, materialele din care sunt construiți pereții, anul dării în folosință);
- Informații privind producția vegetală și animală obținută.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face **numai pe bază de documente anexate** la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- g) în fața secretarului localității;
- h) în fața notarului public;
- a) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României. în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

*VĂ INFORMĂM :*

*Datele de contact ale persoanelor responsabile la nivelul instituției:*

FINTEANU MARI A- referent în cadrul Compartimentului agricol;  
LIA SIMA LIVIU - referent în cadrul Compartimentului agricol;  
NEAGU CRISTINA MIOARA- consilier în cadrul compartimentului agricol.

*Datele de contact ale instituției:*

*PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI*

Com. Comești,

jud Dambovita nr.739 Telefon:

0245 241654 Fax: 0245 241654

[cornesti@cid.ro](mailto:cornesti@cid.ro)

*Prezentul poate fi accesat si la adresa:*

*Avizier electronic*

[www.comunacornești.ro](http://www.comunacornești.ro)

Va invitam sa respectați termenele de declarare din extrasul afișat si așteptăm cu interes persoanele fizice si juridice care sunt obligate sa declare, in termenele prezentate, date corecte si complete, in vederea inscrierii acestora in registrul agricol.

SECRETAR  
GHEORGHÎȚA STAN