

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului înscrierii datelor în registrul agricol și măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Cornești, județul Dâmbovița.

- proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.1480/12.02.2020 al primarului comunei Cornești;
- referatul de aprobare înregistrat cu nr.1481/12.02.2020 al primarului comunei Cornești;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul II 2019 al Compartimentului Agricol;
- Raportul de specialitate al Compartimentului Agricol;
- prevederile art.1, alin.(6-7) art. 6, art. 8 și art. 9 ,art.20 ,art.22 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr.289/147/7325/1588/2017 și 437/1136/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică ;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Prevederile art.5,pct.33 lit. ee,art.129,alin.(1) alin.(2) lit."d" și alin.(7) , art. 140, alin. (1), art.197, alin.(1)-(2) și alin.(4)-(5) , art.198,alin.(1)-(2), art.200,art.240 ,alin. (1) ,art.243 alin.(1),lit."a" și lit."e" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139, alin.(1) art.196, alin.(1), lit."a" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEȘTI adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. Se ia act și se însușește stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pentru perioada 2015-2019 conform Raportului privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul II 2019 al Compartimentului Agricol prevăzut în anexa I care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2.(1) Măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, vor fi actualizate potrivit Normelor metodologice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Art.3 Primarul comunei prin Compartimentul registrul agricol răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei Instituției Prefectului- Județul Dâmbovița , primarului comunei, Compartimentului agricol și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în format electronic pe pagina de internet www.comunacornesti.ro -MONITORUL OFICIAL LOCAL, subeticheta "Hotărârile autorității deliberative" .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florian PĂUN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gheorghita STAN

CORNEȘTI 24 . 02 .2020

NR. 10

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 24.02.2020, cu un număr de 15 voturi pentru,
voturi împotriva — abțineri — din totalul de 15 consilieri

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA CORNESTI
COMPARTIMENT AGRICOL
NR. 263/06.08.2020

RAPORT
PRIVIND ANALIZA STADIULUI DE INSCRIERE A DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI 2019

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI AGRICOL

1. Referent superior - Liviu SIMA LIA
2. Referent superior - Maria FINTEANU
3. Consilier superior - Mioara-Cristina NEAGU

Activitatea privind completarea Registrului agricol în anul 2019 a fost asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție :

1. Referent superior - Lia Sima Liviu
2. Referent superior - Finteanu Maria

II. CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative :

- Ordonanța Guvernului nr.28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- prevederile Ordinului comun nr.289/147/7325/1588/2017 și 437/1136/3/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, modificată și completată,
- Legea arhivelor Naționale nr.16/1996 modificată și completată,
- Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol ,
- Ordinul nr. 1468/2015 privind modificarea și completarea Ordinului 619/2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a

schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale, care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale.

Astfel, Ordinul comun nr. 289/147/7325/437/1136/1588/2017, a statuat la art. 8 alin. (4), că „*semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități*”.

Conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membrii acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, Intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an; evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, câțari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- e) mijloacele de transport cu tracțiune animală;
- f) mijloacele de transport cu tracțiune mecanică, respectiv: tractoarele, autovehicule pentru transportat mărfuri, mașinile și utilajele pentru agricultură și silvicultură;
- g) orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele completându-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Dealtfel, trebuie să ținem cont de importanța faptului că:

- Registrul agricol constituie **documentul oficial de evidență primară unitară**, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, iar pe baza datelor cuprinse în acesta, pe gospodăriile ale populației, se **organizează evidența centralizată pe comună**,
- Registrul agricol constituie **sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici** în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.
- Registrul agricol asigură **baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor**, cum ar fi:
 - a) eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor

și a păsărilor;

b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);

d) starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;

e) alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- Registrul agricol constituie **sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic**, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea;

- Registrul agricol asigură **baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții**. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acesta:

a) Sistemul integrat de administrare și control (IACS) de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA);

b) Registrul național al exploatațiilor (RNE).

- Registrul agricol constituie **bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare** privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți. În cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului.

Fiecare poziție din registru are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială care au teren în proprietate/folosință sau animale și anume:

a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;

b) terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;

c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;

d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv suprafața agricolă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solare, suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole, viile, pepiniere viticole;

e) animalele domestice și/sau salbatice crescute în captivitate, situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului;

f) utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor ;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

În anul 2019, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul :

- funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune un număr 120 de volume de registre agricole a câte 50 de poziții , din care: 3218 poziții ale gospodăriilor populație cu domiciliul în localitate , 1331 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 80 poziții ale unităților cu personalitate juridică.

În luna februarie 2019 a fost afișată procedura și termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol atât la sediul cât și pe site-ul Primăriei.

Pentru anul 2019, pentru persoanele fizice și persoanele juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute de lege, urmează să se raporteze din oficiu datele din anul precedent.

În format electronic au fost înscrise un număr de 3218 poziții ale gospodăriilor populației cu domiciliul în localitate ,1119 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități în continuare se desfășoară activități pentru înscrierea datelor în format electronic , - au fost ținute la zi toate pozițiile din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, - s-au deschis poziții noi și s-au rectificat/completat unele poziții în baza contractelor de vânzare – cumpărare, certificate de moștenitor, sentințe judecătorești pentru categorii de deținători de terenuri și animale - s-a eliberat un număr de 52 atestate de producător și 52 carnet de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe;

- s-au înregistrat un număr de 73 contracte de arendă , activitate ce presupune verificarea actelor de proprietate, operarea lor în registrele agricole pe suport de hârtie și electronic.

- a fost soluționată la termen corespondența repartizată;

Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal , agrar, protecție socială , cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local pentru care s-au vizat un număr de 4350 cereri pentru eliberarea adeverințelor.

Având în vedere importanța registrului agricol și volumul mare de muncă este necesar un număr mai mare de personal astfel serviciile aduse cetățenilor să fie prompte și de calitate .

REFERENT:

Lia Sima Liviu
Finteanu Maria



MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol pentru perioada 2020-2024

Nr. Crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	Respectarea prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și a O.G nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificările și completările ulterioare precum și a întregii legislații în materie.	Permanent	Maria FINTEANU Liviu SIMA LIA
2	Inscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută atât pe support de hârtie cât și în format electronic , corect din punct de vedere al proprietății termenilor utilizați , sub aspect gramatical,ortografic ,ortoepic și după caz sub aspectul punctuației conform normelor academic în vigoare precum și cu respectarea legislației în materie.	Permanent	Secretar general UAT Gheorghiza STAN Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA
3.	Afișarea și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol	Permanent	Secretar general UAT Gheorghiza STAN Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA
4.	Verificare în teren ori de câte ori se impune a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității precum și dacă datele sunt complete, în vederea înscrierii acestora în registrul agricol	Permanent	Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA
5.	Ori de cate ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale	Permanent	Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA

	prevăzute de titlul IX din Legea nr. <u>227/2015</u> privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.		
6.	Secretarul general al comunei împreună cu personalul de specialitate din compartimentul taxe impozite și executării silite verifică concordanța dintre registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Semestrial	Secretar general UAT Gheorghiuța STAN Consilier Superior Rodica PUȚARU
7.	Pentru punerea de acord a datelor înscrise în registrul agricol privind efectivele de animale cu evidențele sanitar-veterinare se va solicita medicului veterinar de liberă practică situația efectivelor de animale	Anual	Primarul comunei și Secretarul comunei
8.	În cazul persoanelor fizice și juridice care aveau obligația declarării de date pentru a fi înscrise în registrul agricol și nu s-au prezentat în termenele prevăzute în legislația în vigoare se consideră că nu sunt modificări și astfel se raportează din oficiu datele din anul precedent „cu mențiunea ”reportat din oficiu la rubrica ”semnătura declarantului”.	În funcție de termenele prevăzute în OUG 28/2008	Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA
9.	Se vor desemna persoanele împuternicite să constate și să aplice contravenții conform art.20,alin.(3) din OG nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare	15.03.2020	Primarul localității
10.	Se vor aplica sancțiuni de către persoanele împuternicite , conform art.20 alin.(1) din OG nr.28/2008 cu modificările și completările ulterioare	Permanent	Împuternicitii primarului
11.	Luarea măsurilor necesare în vederea respectării termenelor la cer persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în regostrul agricol	Permanent	Secretar general UAT Gheorghiuța STAN Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA

12.	Se va asigura confidențialitatea datelor înscrise în registrul agricol conform reglementărilor privind datele cu caracter personal , a manipulării lor,păstrarea acestora în condiții de securitate , fără a permite accesul persoanelor care nu au împuternicire în acest sens .	Permanent	Referent superior Maria FINTEANU Referent superior Liviu SIMA LIA
-----	---	-----------	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Florian PĂUN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gheorghita STAN