

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea propunerii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al comunei CORNEȘTI, județul Dâmbovița pentru anul 2019
Consiliul local al comunei CORNEȘTI, județul Dâmbovița întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2020;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Cornești, județul Dâmbovița, înregistrat la nr.13717/19.12. 2019;
- Referatul de aprobare nr. 13718/19.12.2019 întocmit de viceprimarul comunei Cornești, județul Dâmbovița;
- Referatul de specialitate întocmit de Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cornești, județul Dâmbovița;
- Prevederile art.62², art. 62³ alin.3), art. 62⁶, art.62¹⁰ din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată prin Legea nr. 24/09.01.2019 ;
- Prevederile art. 13 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cornești.
- Prevederile art.129 alin.2) lit."a", alin.3) lit."c", art.139, alin.(1), art.140 alin.1), art.197, alin.(1)-(2) și alin.(4)-(5) , art.198,alin.(1)-(2),art.200 , art.243.art.485 alin.1) si alin.5), art.597 alin.1) lit.c), art.621 alin.1) , anexa 6 Cap.3-art.11 alin.4) lit."e' din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CORNEȘTI, adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. – Se aprobă acordarea calificativului „ foarte bine” prevăzut în Raportul de evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019 doamnei Gheorghiza STAN-secretarul general al comunei Cornești , județul Dâmbovița, conform anexei ce face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2 (1).- Pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru anul 2019 ale secretarului general al comunei Cornești, județul Dâmbovița, se desemnează următorii consilieri locali care să facă parte din comisie de evaluare ce se va constitui prin dispoziția primarului comunei Cornești:

- Ioana CRUDU- consilier local.
- Florin GHEORGHE- consilier local.

(2).-Comisia de evaluare se constituie prin dispoziția primarului comunei Cornești.

Art.3.Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei Instituției Prefectului- Județul Dâmbovița, primarului comunei, Compartimentului resurse umane și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în format electronic pe pagina de internet www.comunacornesti.ro –MONITORUL OFICIAL LOCAL, subeticheta "Hotărârile autorității deliberative".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florian PĂUN

CORNEȘTI 31.01.2020

NR. 2

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gheorghiza STAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi 31.01.2020, cu un număr de 7 voturi pentru, voturi împotriva 4, abțineri 2, din totalul de 15 consilieri în funcție .

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale
ale funcționarilor publici

Autoritatea sau institutia publica: PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI				
Numele si prenumele functionarului public evaluat: Gheorghița STAN				
Funcția publica: SECRETAR GENERAL UAT				
Data ultimei promovari:				
Comisia de evaluare:				
- Vasile ȘERBAN				
- Ioana CRUDU				
- Florin GHEORGHE				
Perioada evaluata: de la 01.01.2019 la 31.12.2019				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata:				
Nu a participat				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor subordonate	10%	Îmbunătățirea organizării interne		
2. Gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar	10%	Capacitatea organizatorică		
3. Urmărirea rezolvării corespondenței în termen legal	10%	Eliminarea cazurilor de neîntocmire și nesoluționare la termen a documentelor		
4. Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local	20%	Informarea permanentă cu noutățile din domeniul de activitate		
5. Avizarea pentru legalitate a proiectelor de hotărâre și a dispozițiilor	10%	Inexistența cazurilor de atacare a hotărârilor și a dispozițiilor la instanța de contencios administrativ		
6. Participarea la ședințele consiliului local	5%	Comunicare și disponibilitate		
7. Organizarea arhivei și a evidenței statistice a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului	5%	Optimizarea activității		
8. Actualizează conform prevederilor legale listele electorale, operând electronic modificările în Registrul Electoral	10%	Capacitatea de a rezolva eficient problemele		
9. Îndeplinirea atribuțiilor	10%	Informare		

încredințate prin legi speciale		permanentă prin publicații și acces la internet		
10.Îndeplinirea atribuțiilor primite de la consiliul local sau de la primar	10%	Promptitudine și seriozitate în îndeplinirea atribuțiilor		
Obiective revizuite în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1.				

Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1.Capacitatea de a organiza	5	
2.Capacitatea de a conduce	5	
3.Capacitatea de coordonare	5	
4.Capacitatea de control	5	
5.Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	
6.Competența decizională	5	
7.Capacitatea de a delega	5	
8.Atribuții în gestionarea resurselor umane	5	
9.Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	
10.Abilități de memorie și negociere	5	
11.Obiectivitate în apreciere	5	
12.Capacitatea de implementare	5	
13.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
14.Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
15.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a cunoștințelor dobândite	5	
16.Capacitatea de analiză și sinteză	5	
17.Capacitatea de spirit de inițiativă	5	
18.Capacitatea de planificare și de acționa strategic	5	
19.Competența în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta

Nota finala a evaluarii:

(Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanta)/2

Calificativul evaluarii:FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata:

1.

Alte observatii:

1.

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Verificarea actelor administrative emise și adoptate	20 %	Număr acte administrative apreciate ca legale	Permanent
2. Activități și lucrări necesare desfășurării sedințelor consiliului local	25 %	Număr sedinte consiliu local	Permanent
3. Gestionarea procedurilor administrative privind relațiile dintre consiliul local și primar	20 %	Nr. comunicărilor actelor administrative efectuate în termen legal	Permanent
4. Rezolvarea problemelor curente necesare bunei desfășurări a activităților primăriei și consiliului local	25%	Coordonarea activităților compartimentelor din aflate în subordine	Permanent
5. Alte atribuții delegate prin legii speciale	10%	Modul de îndeplinire al activităților încredințate	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmarite în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1. Controlul intern/managerial și managementul calității. Abordări practice pentru sectorul public
2. Managementul timpului, al stresului și al riscurilor în instituțiile publice
3. Management, proceduri și analize pentru dezvoltarea sectorului public
4. Managementul resurselor umane și salarizarea personalului din sectorul public

Comentariile functionarului public evaluat¹:

Numele și prenumele functionarului public evaluat: Gheorghita STAN

Functia: Secretar general UAT

Semnatura functionarului public evaluat:

Data:

Numele și prenumele
evaluatorului:
Vasile ȘERBAN

Functia: Primar

Semnatura

evaluatorului: _____

Data: _____

Numele și prenumele
evaluatorului:
Ioana CRUDU

Functia: consilier local

Semnatura

evaluatorului: _____

Data: _____

Numele și prenumele
evaluatorului:
Florin GHEORGHE

Functia: consilier local

Semnatura

evaluatorului: _____

Data: _____

Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:²

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Functia:

Semnatura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile functionarului public evaluat:³

Numele și prenumele functionarului public evaluat⁴:

Semnatura:

Data:

Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admitterii contestatiei⁵

Numele și prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice:⁶

Semnatura

Data:

¹ Dacă este cazul.

² Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

³ Dacă este cazul.

⁴ Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

⁵ Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admitterii contestatiei.

⁶ Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admitterii contestatiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PĂUN FLORIAN




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
Gheorghita STAN