

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI  
Tel: 0245241654  
Fax: 0372894122  
e-mail: cornesti@cjd.ro  
cod poștal 137150  
NR. 4444/17.04.2019

Elaborat,  
Responsabil de aplicarea  
Lg. 544/2001



### RAPORT DE EVALUARE

#### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, DAN ELENA-CAMELIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

#### I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate:

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- în presa
- In Monitorul Oficial al României
- In altă modalitate

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului larg.

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: Promovarea anurilor privind ocuparea locurilor de munca.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Actualizarea permanentă a site-ului cu noutățile legislative și acțiunile pe care le organizăm.

B. Informații furnizate la cerere:

Număr total de solicitări de informații, de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
6	4	2	1	4	1

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	4 - situație privind nr. de locuințe neelectrificate fără acces la rețeaua electrică din județ; - copie proces verbal ședință Consiliu Local; - informații funcții publice vacante; - completare chestionar referitor situație terenuri degradate mai mici de 50 ha

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6		4	2	-	4	1	1	2	-	-	-	-	4

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 A necesitat un volum mare de verificare.

3.2 .....

3.3 .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 .....

4.2 .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepțate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte Investitii, cheltuieli)	A	B	C	D	Altele
-	-	-	-	-	-				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| Da  
|\_x|Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Înființarea unui punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Asigurarea transparenței și promovarea tuturor informațiilor pe toate canalele

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
 PRIMĂRIA COMUNEI CORNEȘTI  
 Tel: 0245241654  
 Fax: 0372894122  
 e-mail: cornesti@cjd.ro  
 cod postal 137150  
 NR. 4445 / 17 . 04 . 2019



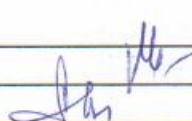
Aprobat,  
 PRIMAR,  
 ȘERBAN VASILE

### RAPORT

privind accesul la informațiile de interes public anul 2018

Secretarul comunei Cornești și persoana desemnată cu atribuții în asigurarea accesului la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile art.27 alin. 1 din HG. nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002, au procedat la întocmirea prezentului Raport privind accesul la informațiile de interes public:

1.	numărul total de solicitări de informații de interes public	6
2.	numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	
	1. utilizarea banilor publici	2
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituții publice	-
	3. acte normative	-
	4. activitatea liderilor	-
	5. modul de aplicare a L.544/2001	-
	6. altele	4
3.	numărul de solicitări rezolvate favorabil	6
4.	numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii;	-
	1 .informații exceptate de la acces.	-
	2. inexistente	-
5.	numărul de solicitări adresate:	
	1. pe suport hârtie	3
	2. pe suport electronic	3
	3. solicitări verbale	-
6.	numărul de solicitări adresate de persoane fizice	4
7.	numărul de solicitări adresate de persoane juridice	2
8.	numărul de reclamații administrative:	-
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
9.	numărul de plângeri în instanță:	
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-

10.	costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice		-
11.	sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate		-
12.	numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare		-
13.	numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns		
	1. termen 10 zile		4
	2. termen 30 de zile		2
	3. termen 5 zile (refuz comunicare)		-
	4. termen 15 (reclamații administrative)		-
14.	informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație		-
15.	măsurile luate pentru îmbunătățirea activității	Se va elabora o procedură - ediție nouă Se va elabora un plan de masuri/2018	
16.	Numele și prenumele șefului de compartiment, respectiv al persoanei desemnate:	Semnătura	
	STAN GHEORGHÎA		
	DAN ELENA-CAMELIA		